

개인정보처리방침

2021. 3.

공항철도주식회사

[목 차]

제1조 (개인정보 처리의 목적)	1
제2조 (개인정보의 처리 및 보유기간)	1
제3조 (처리하는 개인정보의 항목)	2
제4조 (개인정보의 파기절차 및 방법)	3
제5조 (개인정보의 제3자 제공)	4
제6조 (개인정보 처리의 위탁)	4
제7조 (정보주체의 권리·의무 및 행사방법)	5
제8조 (개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항)	6
제9조 (개인정보의 안전성 확보조치)	6
제10조 (개인정보 보호책임자 및 담당자)	6
제11조 (권익침해 구제방법)	7
제12조 (개인정보처리방침 변경)	7

개인정보처리방침

[제정 2013.09.11.]
[전문개정 2014.11.10.]
[부분개정 2015.07.08.]
[사규폐지 2015.08.06.]
[부분변경 2017.03.03.]
[부분변경 2018.05.25.]
[부분변경 2019.04.19.]
[부분변경 2021.01.08.]
[부분변경 2021.03.08.]

공항공회주식회사(이하 '회사')는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 규정을 준수하여 이용자의 개인정보 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 개인정보처리방침을 두고 있습니다.

제1조(개인정보 처리의 목적) 회사는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 수집한 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용목적이 변경될 시에는 사전에 동의를 받도록 하겠습니다.

1. 홈페이지 운영 및 회원관리
2. 운송 및 시설물 서비스 제공 등 처리
3. 민원처리, 보험보상, 고지사항 전달 등 처리
4. 마케팅 및 광고에 활용 : 홍보, 이벤트, 광고관리 등 처리
5. 콘텐츠 제공, 계약의 이행, 요금정산 등 처리
6. 중요시설 보안관리

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간) ①회사는 법령에 따른 개인정보 보유기간 또는 이용자로부터 수집 시 동의 받은 목적으로 명시한 범위 내에서 개인정보를 처리 및 보유합니다.

②각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

순번	개인정보 명칭	목적	근거	보유기간
1	홈페이지 회원정보	홈페이지 운영	정보주체의 동의	홈페이지 탈퇴 시까지, 최종 로그인 일자로부터 1년
2	입사지원자 정보	직원 채용관리	정보주체의 동의	채용여부가 확정된 날 이후 180일까지 입사자의 경우 별도 보관

순번	개인정보 명칭	목적	근거	보유기간
3	공항철도 정기권 이용자 정보	정기권 이용고객 안내 및 분실승차권 재발매	여객운송약관	최종 발매일로부터 1년
4	고객콜센터 정보	민원 접수 및 처리, 통계분석 등	민원사무처리에 관한 법률 등	3년
5	체험학습명단	체험학습 프로그램 운영관리	개인정보보호법 제15조1항4호	체험학습 종료 시까지
6	봉사활동명단	봉사활동 프로그램 운영관리	개인정보보호법 제15조1항4호	1년
7	방문기록부	중요시설 보안관리	정보주체의 동의	1년
8	유실물등록대장	유실물관리	유실물법	1년
9	촬영신청	서비스 제공	정보주체의 동의	2년
10	열린제안	서비스 제공	정보주체의 동의	3년
11	사이버감사실	서비스 제공	정보주체의 동의	5년
12	고객의 소리	서비스 제공	정보주체의 동의	1년
13	회의실 예약	서비스 제공	정보주체의 동의	5년
14	영종역 운임차액 누적환불 시스템 이용 고객정보	운임차액 환불 서비스 운영	정보주체의 동의	서비스 운영 종료 시까지
15	예약발매 홈페이지 회원정보	서비스 제공	정보주체의 동의	홈페이지 탈퇴 이후 15일까지
16	예약발매 이용에 관한 기록	서비스 제공	전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률	5년
17	피해보상 고객 정보	피해보상비 지급 (운임환불 및 대체교통비 포함)	여객운송 세칙	피해보상비 지급일로부터 1년
18	승차권 발매기 음성인식 정보	서비스 제공 및 성능 향상	정보주체의 동의	4주
19	홈페이지 마케팅 제휴제안 신청정보	마케팅 제휴제안 창구 운영	정보주체의 동의	3년

제3조(처리하는 개인정보의 항목) 회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

순번	개인정보 명칭	주요항목
1	홈페이지 회원정보	- 이메일, 비밀번호, 성명 - 페이스북, 구글+, 트위터, 네이버, 다음 등 SNS 계정을 사용할 경우 해당 이메일, 성명 또는 닉네임

순번	개인정보 명칭	주요항목
2	입사지원자 정보	- 필수 : 성명, 전화번호, 이메일, 생년월일, 주소, 사진 - 선택 : 장애 및 보훈여부, 병역, 학력, 자격증(외국어포함), 경력(경험)사항 등
3	공항철도 정기권 이용자 정보	- 성명, 전화번호
4	고객콜센터 정보	- 필수 : 성명, 전화번호, 음성(녹취파일) - 선택 : 이메일
5	체험학습명단	- 인솔자 정보(성명, 전화번호) - 참석자 정보(성명, 성별)
6	봉사활동명단	- 성명, 생년월일, 성별, 전화번호
7	방문기록부	- 성명, 회사명/부서, 전화번호
8	유실물등록대장	- 성명, 전화번호, 주소
9	촬영신청	- 성명, 전화번호, 이메일, 주소, 생년월일
10	열린제안	- 성명, 전화번호, 이메일
11	사이버감사실	- 성명, 전화번호, 이메일(본인인증)
12	고객의 소리	- 성명, 전화번호, 이메일(본인인증)
13	회의실 예약	- 성명, 전화번호, 이메일(본인인증)
14	영종역 운임차액 누적환불 시스템 이용 고객정보	- 성명, 전화번호, 교통카드번호
15	예약발매 홈페이지 회원정보	- 필수 : 이메일, 비밀번호, 승차권 확인번호 - 선택 : 국적, 출생년도, 성별, 전화번호 - 페이스북, 구글+, 트위터, 네이버, 애플 등 SNS 계정을 사용할 경우 해당 이메일 - (즐거쓰는 카드 등록 시) 신용카드 번호, 유효기간
16	예약발매 이용에 관한 기록	- 승차권 정보, 결제 정보, 서비스 이용기록 접속기록(IP주소, 접속시간, 쿠키) 및 기기정보(이용자의 브라우저와 운영체제의 종류/버전) 자동생성 수집·정보 - 비회원 : 이메일, 승차권 비밀번호 - (제휴카드 입력 시) 제휴카드 번호, 유효기간
17	피해보상 고객 정보	- 필수 : 전화번호, 성명 - 선택 : 이메일
18	승차권 발매기 음성인식 정보	- 사용자 음성정보
19	홈페이지 마케팅 제휴제안 신청정보	- 성명, 전화번호, 이메일

제4조(개인정보의 파기절차 및 방법) 회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 개인정보를 지체 없이 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차 : 이용자가 제공한 정보는 목적이 달성되거나 보유기간이 경과된 후 내부 방침 및 관련 법령에 따라 파기합니다.
 - 가. 목적이 달성된 경우 : 불필요하다고 인정되는 날로부터 5일 이내
 - 나. 보유기간이 경과된 경우 : 보유기간 종료일로부터 5일 이내
 - 다. 홈페이지 회원정보 : 회원탈퇴 시 즉시 파기, 1년 이내 로그인 기록이 없는 계정의 경우 사전 공지 후 파기
 - 라. 예약발매 홈페이지 회원정보 : 회원탈퇴 시 재가입 방지를 위해 15일 이후 파기, 휴면회원 전환 후 1년 이내 로그인 기록이 없는 계정의 경우 사전 공지 후 탈퇴 처리
 - 마. 다른 법령에 따라 보존하는 경우는 별도 DB로 분류되어 법률 목적 외 다른 목적으로 이용되지 않습니다.
2. 파기방법 : 회사에서는 처리하는 개인정보를 다음의 방법으로 파기합니다.
 - 가. 전자적 형태의 개인정보는 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제
 - 나. 종이에 출력된 인쇄물, 기타 기록매체 : 분쇄 및 소각

제5조(개인정보의 제3자 제공) ①회사가 원칙적으로 이용자의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며 다음의 경우를 제외하고는 이용자의 동의 없이는 목적을 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체인 이용자로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 법령에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 연락을 취할 수 없어 사전에 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

②회사가 개인정보를 제3자에게 제공하는 경우 다음의 항목을 정보주체에게 알린 후 동의를 받겠습니다.

1. 제공받는 자의 성명(법인 또는 단체인 경우에는 그 명칭)과 연락처
2. 제공받는 자의 개인정보 이용 목적, 제공하는 개인정보의 항목
3. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간
4. 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용

제6조(개인정보 처리의 위탁) ①회사는 원칙적으로 이용자의 동의 없이 개인정보처리를 타인에게 위탁하지 않습니다. 다만, 회사가 제 3자에게 개인정보의 처리 업무를

위탁하는 경우에는 「개인정보보호법」 제26조(업무위탁에 따른 개인정보의 처리 제한)에 따라 위탁하며 다음 각 호의 내용이 포함된 문서에 의하며, 위탁 업무의 내용과 수탁자를 홈페이지에 게시합니다.

1. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
2. 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항
3. 그 밖에 개인정보의 안전한 관리를 위하여 다음과 같이 대통령령으로 정한 사항
 - 위탁업무의 목적 및 범위
 - 재 위탁 제한에 관한 사항
 - 개인정보에 대한 접근 제한 등 안정성 확보 조치에 관한 사항
 - 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항
 - 법 제26조제2항에 따른 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해 배상 등 책임에 관한 사항

②개인정보와 관련된 위탁 현황

위탁하는 업무내용	수탁업체
체험학습 운영	(주)에스제이파워
고객콜센터 운영	(주)제니엘
공항철도 정기권 발매, 유실물관리, 영상정보 취급	(주)에스제이파워
홈페이지 관리	롯데정보통신(주)
시설 보안관리, 영상정보 취급	(주)아스타아이비에스
고객 영상정보 취급	롯데정보통신(주)
승차권 발매기 음성정보 처리	미디어젠(주)

③위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제7조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법) ①정보주체 및 법정대리인은 언제든지 등록되어 있는 자신 혹은 당해 만 14세 미만 아동의 개인정보에 대하여 열람요구, 오류 등이 있을 경우 정정 및 삭제 요구, 처리의 정지를 요구할 수 있습니다.

②제1항의 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지를 위해서는 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정 또는 삭제, 처리정지가 가능합니다.

③제1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 서면, 전화, 이메일 또는 홈페이지 고객의 소리 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따른 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서를 제출하셔야 합니다.(요구서 링크 : 다운로드)

④정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

⑤제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.(위임장 링크 : 다운로드)

제8조(개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항) 회사는 정보주체의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 ‘쿠키(cookie)’ 등을 운용합니다. 쿠키란 회사의 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 정보주체의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 정보주체의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. 회사는 다음과 같은 목적을 위해 쿠키를 사용합니다.

1. 쿠키 등 사용 목적

가. 고객의 방문 회수 파악 등을 통한 홍보 마케팅 및 맞춤 서비스 제공

나. 정보주체는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서 정보주체는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

2. 쿠키 설정 거부 방법

가. 설정방법 예(인터넷 익스플로어의 경우) : 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인정보

단, 정보주체께서 쿠키 설치를 거부하였을 경우 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.

제9조(개인정보의 안전성 확보조치) 회사는 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적인 임직원 교육 등

2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 및 통제, 개인정보의 암호화, 보안프로그램 설치 운영 등

3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제10조(개인정보 보호책임자 및 담당자) ①회사는 정보주체의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자 및 담당자를 지정하고 있습니다.

1. 개인정보보호책임자 및 담당자

구 분	개인정보보호책임자	개인정보보호담당자
부 서	경영본부	경영본부 IT운영처
성 명	백현석 본부장	이순상 처장
전 화	1599-7788	1599-7788
전자우편	bhs@arex.or.kr	sslee@arex.or.kr

②정보주체는 회사의 서비스를 이용하시며 발생하는 모든 개인정보보호 관련 민원을 개인정보보호책임자 또는 담당자에게 신고하실 수 있습니다. 회사는 이용자들의 신고 사항에 대해 신속하게 충분한 답변을 드리겠습니다.

제11조(권익침해 구제방법) 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

1. 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 가. 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 나. 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 다. 전화 : (국번 없이) 118
 - 라. 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터
2. 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 가. 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
 - 나. 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
 - 다. 전화 : (국번 없이) 118
 - 라. 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보분쟁조정위원회
3. 대검찰청 사이버범죄수사단 : cybercid@spo.go.kr (cybercid.spo.go.kr)
4. 경찰청 사이버안전국 : (국번 없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

제12조(개인정보처리방침 변경) 이 개인정보처리방침은 2021.3.8일부터 적용되며, 내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지하겠습니다.

[부 칙]

①(시행일) 이 방침은 2014년 11월 10일 부터 시행한다.

[부 칙]

①(시행일) 이 방침은 2015년 7월 8일 부터 시행한다.

[부 칙]

①(시행일) 이 방침은 2015년 8월 10일 부터 시행한다.

[부 칙]

①(시행일) 이 방침은 2017년 3월 20일 부터 시행한다.

[부 칙]

①(시행일) 이 방침은 2018년 6월 4일 부터 시행한다.

[부 칙]

①(시행일) 이 방침은 2019년 5월 1일 부터 시행한다.

[부 칙]

①(시행일) 이 방침은 2021년 1월 8일 부터 시행한다.

[부 칙]

①(시행일) 이 방침은 2021년 3월 8일 부터 시행한다.

개인정보(열람 정정·삭제 처리정지) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간 10일 이내
정보주체	성 명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	
대리인	성 명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	
요구내용	<input type="checkbox"/> 열람	<input type="checkbox"/> 개인정보의 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인정보의 제3자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용
	<input type="checkbox"/> 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
	<input type="checkbox"/> 처리정지	※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

「개인정보 보호법」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

공항철도주식회사 귀하

작성 방법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람' 란에 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
3. 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제' 란에 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
4. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지' 란에 표시를 하고 처리정지 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.

위 임 장

위임받는 자	성명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제38조제1항에 따라 위와 같이 개인정보의 (열람, 정정·삭제, 처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

공항공회주식회사 귀하